

## Evaluering – Vores branche og Vores område

### Vejledning

I Velliv Foreningen ønsker vi at samle op på hvordan projekterne, som vi støtter, gør en forskel for de involverede arbejdspladser. Det gør vi både for at understøtte refleksionen over læring og forandringer i projekterne – men også fordi den viden og læring, der genereres i et projekt, er relevant for Velliv Foreningen og andre arbejdspladser.

Når I anmoder om den sidste udbetaling i projektet, skal I udfylde den interne evaluering. Vi anbefaler, at I har jeres ansøgning og det tilhørende materiale ved hånden.

Udover evalueringen skal I også uploade diverse materialer, uddybende beskrivelser af resultater, presseklip m.m., der eventuelt er produceret i projektet. Dette gøres til sidst i evalueringsskemaet.

Nedenstående skema er vejledningsmateriale og skal kun bruges som hjælp til forberedelse. Skemaet skal udfyldes ifm. den sidste udbetalingsanmodning i ansøgnings- og bevillingssystemet i Grant One.

#### Branche eller område

Angiv om det er et projekt for Vores branche eller Vores område

#### Primære formål – Angiv i dropdown-menu

- At udvikle nye metoder og værktøjer
- At afprøve nye metoder og værktøjer
- At implementere og udbrede allerede eksisterende metoder og værktøjer
- At implementere og udbrede nye metoder og værktøjer

#### Målgruppe – Angiv i dropdown-menu

- Hele Arbejdspladsen
- Unge og førstegangsansatte
- Ledere
- Seniorer og overgangen til pensionisttilværelsen
- Andet – hvis andet, angiv anden målgruppe

#### Hvor mange medarbejdere har deltaget direkte i projektet?

Angiv antal

#### Hvor mange ledere har deltaget direkte i projektet?

Angiv antal

<b>Aktiviteter</b>
I hvor høj grad var de valgte aktiviteter de rigtige til at nå jeres mål? – Angiv i dropdown-menu
Hvilke(n) aktivitet(er) har især været virksomme på jeres arbejdsplads? Og hvorfor?
Er der nogle af de aktiviteter, som I havde planlagt, der blev ændret undervejs eller som ikke er gennemført? Hvis ja, beskriv ændringerne og begrundelserne der lå bag.
<b>Resultater</b>
I hvor høj grad blev målet med jeres projekt indfriet? - Angiv i dropdown-menu
Hvilke forandringer har projektet ført til hos de deltagende virksomheder?
Hvordan har I målt eller set forandringerne hos deltagerne og/eller i de deltagende virksomheder?
<b>Forankring og læring</b>
I hvor høj grad er I lykkedes med at forankre projektet? <i>Angiv i dropdown-menu</i>
Hvad har I gjort for, at forandringerne fastholdes og videreføres efter projektets afslutning?
Hvordan har I målt eller set forandringerne hos deltagerne og/eller i de deltagende virksomheder?
Hvad er de tre vigtigste ting, I har lært i projektet?
<b>Kommunikationsindsats</b>
Er kommunikationsaktiviteterne gennemført som planlagt? <span style="float: right;">Ja/Nej</span>
Hvilke afvigelser har der været ift. den aftalte kommunikationsplan og hvorfor?
I forhold til kommunikationsindsatsen hvad fungerede særlig godt? Hvad var særlig svært?

### **Velliv Foreningens målsætninger**

Velliv Foreningen ønsker at følge, hvilket aftryk vores donationer sætter på omverdenen. Derfor indsamler vi systematisk viden på tværs af alle støttede projekter.

Vi vil bede om jeres bedste bud på spørgsmålene herunder. Jeres projekt er vigtigt og relevant, også selvom I kun understøtter én eller få af kategorierne.

Jeres svar herunder vil ikke blive tilgængelige for andre og behandles kun opsummeret til intern brug i Velliv Foreningen.

### **Målsætninger – vælg i dropdown-menu**

- I hvilken grad har projektet bidraget til mindre stress på arbejdspladserne?
- I hvilken grad har projektet øget trivslen på arbejdspladserne?
- I hvilken grad har projektet bidraget til et bedre fællesskab på arbejdspladserne?
- I hvilken grad har projektet øget arbejdsglæden på arbejdspladserne?

### **Øvrige kommentarer**

Angiv evt. kommentarer eller observationer, som i har oplevet i løbet af projektet

### **De udviklede materialer**

**De udviklede produkter eller materialer i projektet (fx rapporter, platforme, værktøjer eller manualer), som andre kan anvende til at sætte mental sundhed på dagsordenen, kan uploades her.**

**Ved flere filer klik på Tilføj materialer nedenfor.**