



Mentormøde 3

Spørgsmål der kan anvendes til tredje og sidste mentormøde:

Opsamling på onboarding-forløbet

- Hvordan har du oplevet de første måneder hos os (fagligt, socialt, og personligt)?
- Hvad fungerer godt i vores onboarding, og hvor er der plads til forbedringer?
- Hvordan er du faldet til hos os?

Videre rejse herfra

- Hvordan føler du dig klædt på til arbejde på egen hånd hos os?
- Er der nogle arbejdsopgaver, du er utryk ved eller i tvivl om?
- Hvad har du behov for, at vi fortsat er opmærksomme på omkring dig og dine arbejdsopgaver fremover?

Samtalen afsluttes med at give den nyansatte mulighed for at stille opfølgende spørgsmål, feedback til forløbet og ønsker til den videre proces.



DIALOG-GUIDE

til mentormøder



Dialogguide til mentormøder

Mentormøder udgør et fortroligt rum til at tale om både personlige, sociale og faglige udfordringer i forbindelse med opstarten. Mentor er ansvarlig for at afholde disse og få fulgt op på, hvordan den nye medarbejder oplever sin opstart. Nedenfor ses en række spørgsmål, som kan være et godt udgangspunkt for tre mentormøder afholdt i den nye medarbejders opstartsperiode.

Mentormøde 1

Formålet med det første mentormøde er, at den nye medarbejder og mentor kan lære hinanden bedre at kende, så den nye medarbejder oplever en tryghed i at være tilknyttet en mentor. Derfor kan det være en god idé at starte samtalen ud med, at begge parter fortæller lidt mere om sig selv.

Spørgsmål der kan anvendes til 1. mentormøde, som afholdes før den nye medarbejder starter:

- Hvad glæder du dig særligt til ved at skulle starte hos os?
- Er der noget, du er spændt på eller nervøs for?
- Hvordan kan jeg bedst hjælpe dig i starten?
- Føler du, at du har en god fornemmelse af, hvordan din opstartsperiode forløber?
- Har du nogle spørgsmål, inden du starter?

Samtalen sluttes af med, at I sammen vurderer, om mødet giver anledning til nogle fælles eller individuelle handlinger.



Mentormøde 2

Spørgsmål der kan anvendes til 2. mentormøde:

Opfølgning på de første uger

- Hvordan gik din første dag?
- Hvordan har de første uger været for dig?
- Hvad har været fedt? Og hvad har måske været svært?
- Sidst snakkede du om [XX]. Hvordan ser det ud med det i dag?
- Er der noget, du er i tvivl om, eller gerne ville have en bedre introduktion til?

Samarbejde i organisationen

- Hvordan har samarbejdet været med de andre i butikken?
- Hvordan oplever du kommunikationen med ledelsen?

Andet

- Er der noget, du har spørgsmål til?
- Er der noget, du godt kunne tænke dig, at vi gjorde anderledes?
- Er der noget, jeg skal være særligt opmærksom på?

Samtalerne afsluttes med at give den nyansatte mulighed for opfølgende spørgsmål, feedback til forløbet eller ønsker til samtaleemner ved kommende mentormøder.