**Ekstern kommunikationsplan – Forskning**Med afsæt i den omverdensanalyse, I allerede har lavet, skal I udarbejde en eksternt rettet kommunikationsplan for projektet. Brug de platforme og medier, I allerede har identificeret. Der er også et skema til at udfylde interne kommunikationshandlinger. Først følger et eksempel og derefter to skemaer, I kan udfylde.

***Eksempel til inspiration – ekstern kommunikation:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem**  | **Hvilket medie/****forum/netværk** | **Rækkevidde** (hvor mange individer der kan nås ad den vej) | **Udførende/tovholder**  |
| August | Lancering af projektet | Den brede offentlighed | Kontakt til større dagblad og branchemedier | 30.000 | Projektleder  |
| August | Lancering af projektet | Netværk  | Egne platforme – web, nyhedsbrev, sociale medier | Sammenlagt 3.600 | Kommunikationsansvarlig  |
| August | Lancering af projektet | Netværk  | Opslag på personlige LinkedIn-profiler  | 1.000 | Forskere  |
| September  | Viden om projektet spredes til relevante forskere. | Forskningsmiljø | Konference | 25 | Projektleder  |
| Maj  | Formidle ny viden på området | Forskningsmiljøet  | 3 videnskabelige artikler opstartes  | 200 | Forsker  |
| Juni  | Udbrede projektet  | Interessenter indenfor ”mental sundhed” | Netværksmøde partnerskabet Sammen om Mental Sundhed | 25 | Projektleder  |
| September  | Ny viden  | Ledere  | Workshop på arbejdsmiljøkonferencen Nyborg Strand | 35 | Projektleder  |
| November  | Offentliggørelse af resultaterne  | Den brede offentlighed  | Første omgang forsøges indsalg til Ritzau |  | Kommunikationsansvarlig |
| November  | Offentliggørelse af resultaterne | Netværk  | Egne platforme – web, nyhedsbrev, sociale medier | Sammenlagt 3.600 | Kommunikationsansvarlig  |
| November | Offentliggørelse af resultaterne  | Netværk  | Opslag på personlige LinkedIn-profiler  | 1.000 | Forskere  |
| December  | Offentliggørelse af resultaterne | Interesserede  | Webinar  | 250 | Forskere  |
| December  | Offentliggørelse af resultaterne | Erhvervsledere  | Netværksmøde  | 25 | Projektleder  |
| Juni  | Debatoplæg  | Interesserede i emnet  | Folkemøde  | 52 | Forskere |

***Eksempel til inspiration – intern kommunikation:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem**  | **Hvilket medie/forum/netværk** | **Rækkevidde** (hvor mange individer der kan nås ad den vej) | **Udførende/tovholder**  |
| Juni  | Feedback på undersøgelsesdesign  | Arbejdsgruppen  | Advisory board | 10 | Projektleder  |
| 2. august | Projektbeskrivelse  | AMR/TR/lederne  | Møde  | 20 | Projektleder  |
| 10. august  | Lancering af projekt | Medarbejderne  | Morgenmøde på de individuelle virksomheder  | 250  | AMR’er/TR’er  |
| August  | Lancering af projekt  | Medarbejdere på universitetet  | Internt nyhedsbrev  | 145 | Kommunikationsansvarlig  |
| September  | Feedback på undersøgelsesdesign  | Arbejdsgruppen  | Scientific board | 10 | Projektleder  |
| November  | Feedback på undersøgelsesdesign  | Arbejdsgruppen  | Advisory board | 10 | Projektleder  |
| November  | Feedback på projektets resultater  | Arbejdsgruppen | Scientific board | 10 | Projektleder  |
| November  | Afrapportering til Velliv Foreningen | Arbejdsgruppen | Rapport  | 5 | Projektleder  |
| November | Præsentation af resultaterne | AMR/TR/lederne  | Møde  | 20 | Projektleder  |
| November  | Præsentation af resultaterne | Medarbejderne  | Morgenmøde på de individuelle virksomheder  | 250  | AMR’er/TR’er  |
| December  | Præsentation af resultaterne | Bestyrelsen  | Bestyrelsesmøde  | 10  | Projektleder  |

**Ekstern kommunikationsplan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem**  | **Hvilket medie/****forum/netværk** | **Rækkevidde** (hvor mange individer der kan nås ad den vej) | **Udførende/tovholder**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Intern kommunikationsplan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem**  | **Hvilket medie/forum/netværk** | **Rækkevidde** **(hvor mange individer der kan nås ad den vej)** | **Udførende/tovholder**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |