**Ekstern kommunikationsplan – Forskning**Med afsæt i den omverdensanalyse, I allerede har lavet, skal I udarbejde en eksternt rettet kommunikationsplan for projektet. Brug de platforme og medier, I allerede har identificeret. Der er også et skema til at udfylde interne kommunikationshandlinger. Først følger et eksempel og derefter to skemaer, I kan udfylde.

***Eksempel til inspiration – ekstern kommunikation:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem** | **Hvilket medie/**  **forum/netværk** | **Rækkevidde**  (hvor mange individer der kan nås ad den vej) | **Udførende/tovholder** |
| August | Lancering af projektet | Den brede offentlighed | Kontakt til større dagblad og branchemedier | 30.000 | Projektleder |
| August | Lancering af projektet | Netværk | Egne platforme – web, nyhedsbrev, sociale medier | Sammenlagt 3.600 | Kommunikationsansvarlig |
| August | Lancering af projektet | Netværk | Opslag på personlige LinkedIn-profiler | 1.000 | Forskere |
| September | Viden om projektet spredes til relevante forskere. | Forskningsmiljø | Konference | 25 | Projektleder |
| Maj | Formidle ny viden på området | Forskningsmiljøet | 3 videnskabelige artikler opstartes | 200 | Forsker |
| Juni | Udbrede projektet | Interessenter indenfor ”mental sundhed” | Netværksmøde partnerskabet Sammen om Mental Sundhed | 25 | Projektleder |
| September | Ny viden | Ledere | Workshop på arbejdsmiljøkonferencen Nyborg Strand | 35 | Projektleder |
| November | Offentliggørelse af resultaterne | Den brede offentlighed | Første omgang forsøges indsalg til Ritzau |  | Kommunikationsansvarlig |
| November | Offentliggørelse af resultaterne | Netværk | Egne platforme – web, nyhedsbrev, sociale medier | Sammenlagt 3.600 | Kommunikationsansvarlig |
| November | Offentliggørelse af resultaterne | Netværk | Opslag på personlige LinkedIn-profiler | 1.000 | Forskere |
| December | Offentliggørelse af resultaterne | Interesserede | Webinar | 250 | Forskere |
| December | Offentliggørelse af resultaterne | Erhvervsledere | Netværksmøde | 25 | Projektleder |
| Juni | Debatoplæg | Interesserede i emnet | Folkemøde | 52 | Forskere |

***Eksempel til inspiration – intern kommunikation:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem** | **Hvilket medie/forum/netværk** | **Rækkevidde**  (hvor mange individer der kan nås ad den vej) | **Udførende/tovholder** |
| Juni | Feedback på undersøgelsesdesign | Arbejdsgruppen | Advisory board | 10 | Projektleder |
| 2. august | Projektbeskrivelse | AMR/TR/lederne | Møde | 20 | Projektleder |
| 10. august | Lancering af projekt | Medarbejderne | Morgenmøde på de individuelle virksomheder | 250 | AMR’er/TR’er |
| August | Lancering af projekt | Medarbejdere på universitetet | Internt nyhedsbrev | 145 | Kommunikationsansvarlig |
| September | Feedback på undersøgelsesdesign | Arbejdsgruppen | Scientific board | 10 | Projektleder |
| November | Feedback på undersøgelsesdesign | Arbejdsgruppen | Advisory board | 10 | Projektleder |
| November | Feedback på projektets resultater | Arbejdsgruppen | Scientific board | 10 | Projektleder |
| November | Afrapportering til Velliv Foreningen | Arbejdsgruppen | Rapport | 5 | Projektleder |
| November | Præsentation af resultaterne | AMR/TR/lederne | Møde | 20 | Projektleder |
| November | Præsentation af resultaterne | Medarbejderne | Morgenmøde på de individuelle virksomheder | 250 | AMR’er/TR’er |
| December | Præsentation af resultaterne | Bestyrelsen | Bestyrelsesmøde | 10 | Projektleder |

**Ekstern kommunikationsplan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem** | **Hvilket medie/**  **forum/netværk** | **Rækkevidde**  (hvor mange individer der kan nås ad den vej) | **Udførende/tovholder** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Intern kommunikationsplan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato/uge** | **Hvad skal kommunikeres** | **Til hvem** | **Hvilket medie/forum/netværk** | **Rækkevidde**  **(hvor mange individer der kan nås ad den vej)** | **Udførende/tovholder** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |